

Số: 233 /QĐ-CĐXD

Hà Nội, ngày 28 tháng 5 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành  
Trang Thông tin điện tử Công đoàn Xây dựng Việt Nam

### BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN XÂY DỰNG VIỆT NAM

*Căn cứ Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam;*

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin;*

*Căn cứ Quyết định số 2968/QĐ-TLĐ ngày 20/3/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hợp nhất Công đoàn Xây dựng Việt Nam và Công đoàn Giao thông vận tải Việt Nam;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng và Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Theo đề nghị của Ban Nghiệp vụ Công đoàn Xây dựng Việt Nam.*

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành Trang Thông tin điện tử Công đoàn Xây dựng Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 445/QĐ-CĐN, ngày 06/6/2024 của Ban Thường vụ Công đoàn GTVT Việt Nam ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử Công đoàn GTVT Việt Nam và Quyết định số 269/QĐ-CĐXD, ngày 29/5/2024 của Ban Thường vụ Công đoàn Xây dựng Việt Nam ban hành Quy chế quản lý, vận hành Trang Thông tin điện tử Công đoàn Xây dựng Việt Nam.

**Điều 3.** Văn phòng, các Ban, các công đoàn trực thuộc Công đoàn Xây dựng Việt Nam, các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo CĐXDVN;
- Lưu: VP, BNV.



**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Hoài Phương**

## QUY CHẾ

**Quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử Công đoàn Xây dựng Việt Nam**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 133/QĐ-CĐXD ngày 28 tháng 5 năm 2025  
của Ban Thường vụ Công đoàn Xây dựng Việt Nam)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Tên gọi

- Tên tiếng Việt: Trang thông tin điện tử Công đoàn Xây dựng Việt Nam (gọi tắt là Website CĐXDVN).
- Tên tiếng Anh: Website of Vietnam National Union of Building Workers.
- Địa chỉ: [www.congdoanxaydungvn.org.vn](http://www.congdoanxaydungvn.org.vn)

#### Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ

Website CĐXDVN tích hợp thông tin hành chính điện tử và thông tin truyền thông của Công đoàn Xây dựng Việt Nam do Ban Thường vụ Công đoàn Xây dựng Việt Nam thành lập, gồm Ban Biên tập và các bộ phận chuyên môn, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Thông tin đăng trên Website CĐXDVN là những thông tin chính thức của Công đoàn Xây dựng Việt Nam trên internet đáp ứng yêu cầu thông tin về hoạt động, công tác điều hành, quản lý của Công đoàn Xây dựng Việt Nam. Là kênh tuyên truyền, phổ biến đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực công đoàn. Thông tin, giới thiệu về tổ chức, phong trào trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và hoạt động công đoàn của các cấp công đoàn và doanh nghiệp, đơn vị trong Ngành; vì việc làm, thu nhập, phúc lợi bền vững và sự phát triển của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

#### Điều 3. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Website CĐXDVN gồm:
  - Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website;
  - Công tác biên tập và quản lý Website.

2. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các cá nhân, đơn vị, tổ chức tham gia quản lý, duy trì hoạt động của Website CĐXDVN; tham gia cung cấp thông tin để đăng tải trên Website CĐXDVN.

## **Chương II**

### **QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 4. Nguyên tắc quản lý, vận hành Website**

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Website CĐXDVN phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin; pháp luật về sở hữu trí tuệ; pháp luật về: Báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật Nhà nước; bản quyền và các quy định quản lý Website.

2. Khuyến khích sử dụng Website để nâng cao năng suất, hiệu quả làm việc, hỗ trợ cải cách hành chính.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, đơn vị tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Website.

#### **Điều 5. Quản lý, vận hành Website**

1. Ban Biên tập Website CĐXDVN (sau đây gọi là Ban Biên tập) có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên của Website.

2. Hoạt động của Website CĐXDVN phải tuân theo các quy định hiện hành của Nhà nước về lĩnh vực báo chí, xuất bản và về quản lý, sử dụng tài nguyên Internet và các quy định pháp luật liên quan khác.

3. Website CĐXDVN có cán bộ phụ trách thường trực, được cung cấp các điều kiện về tài chính (kinh phí hoạt động thường xuyên, phụ cấp, chế độ nhuận bút, thù lao, mua thông tin, kinh phí thuê hosting, tên miền, nâng cấp, hỗ trợ kỹ thuật...), kỹ thuật, công nghệ, thiết bị để hoạt động.

#### **Điều 6. Ban Biên tập**

Ban Biên tập là bộ phận thực hiện nhiệm vụ xây dựng, quản lý và vận hành Website do Chủ tịch Công đoàn Xây dựng Việt Nam ra quyết định thành lập, gồm:

1. Phó Chủ tịch phụ trách Ban Nghiệp vụ Công đoàn Xây dựng Việt Nam - Tổng Biên tập;

2. Trưởng ban Ban Nghiệp vụ - Phó Tổng Biên tập phụ trách nội dung;

3. Phó Trưởng ban Nghiệp vụ phụ trách công tác tuyên giáo - Ủy viên thường trực;

4. Các Trưởng ban, Chánh Văn phòng (Phó Chánh Văn phòng phụ trách Văn phòng) - Ủy viên;

5. Tổ Thư ký: gồm 04 cán bộ, công chức thuộc ban Nghiệp vụ (03), Ban Tài chính (01).

## **Điều 7. Nhiệm vụ của Ban Biên tập, Tổ Thư ký**

### **1. Nhiệm vụ của Ban Biên tập**

1.1. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các cá nhân, đơn vị gửi và biên tập hoặc phân công xử lý, biên tập, duyệt, xuất bản.

1.2. Hướng dẫn và phối hợp với cán bộ công chức Cơ quan Công đoàn Xây dựng Việt Nam, các đơn vị trực thuộc và cộng tác viên trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu.

1.3. Tổ chức mạng lưới thông tin cộng tác viên từ các đơn vị trong và ngoài Ngành để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của các đơn vị; tổ chức, hướng dẫn nghiệp vụ viết và biên tập tin, bài cho cộng tác viên.

1.4. Quản lý các tài liệu có liên quan đến công tác xuất bản tin, bài.

1.5. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, vận hành và chất lượng thông tin của Website. Đề xuất phương án nâng cấp, chỉnh sửa cho phù hợp với nhu cầu thực tế (nếu có).

### **2. Nhiệm vụ của Tổ Thư ký**

2.1. Tổng hợp và tiếp nhận tin, bài để xử lý theo phân công.

2.2. Hỗ trợ Ủy viên, các đơn vị trực thuộc trong công tác biên tập tin, bài lên website CĐXDVN.

2.3. Thực hiện công tác vận hành kỹ thuật đối với Website.

2.4. Phối hợp cùng Ban Tài chính tổng hợp nhuận bút và thù lao trình Tổng Biên tập phê duyệt.

2.5. Lập bảng thống kê, theo dõi số lượng tin bài được đăng tải trên Website. Rà soát tin, bài viết của các cá nhân, đơn vị trước khi trình duyệt đăng. Thực hiện các nhiệm vụ do Ủy viên thường trực phân công.

## **Điều 8. Nhiệm vụ của thành viên Ban Biên tập**

**1. Tổng Biên tập:** Định hướng chủ đề, thông tin, phương hướng hoạt động của Website; phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Biên tập.

**2. Phó Tổng Biên tập phụ trách nội dung:** Trực tiếp duyệt tin, bài, ảnh, tài liệu trước khi đưa lên Website và chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập về nội dung, tiến độ các thông tin đưa lên Website. Thay Tổng Biên tập điều hành hoạt động của Ban Biên tập và vận hành Website khi có ủy quyền bằng văn bản.

**3. Ủy viên thường trực:** Ngoài các nhiệm vụ của Ủy viên được quy định tại khoản 4, Điều này, Ủy viên thường trực có trách nhiệm duyệt tin, bài, ảnh đảm bảo về nội dung, tiến độ theo phân công trước khi trình Phó Tổng biên tập phụ trách nội dung duyệt, đăng tải trên Website. Đôn đốc các Ủy viên cung cấp tin bài của các ban, Văn phòng, các công đoàn trực thuộc. Chịu trách nhiệm quản trị, quản lý thông tin điều hành và kỹ thuật liên quan đến Website.

#### **4. Ủy viên:**

- Xây dựng, biên tập tin bài về các nội dung lĩnh vực chuyên đề phụ trách đăng tải trên website CĐXDVN. Mỗi Ủy viên (Ban, Văn phòng) sẽ được cấp một tài khoản trên hệ thống biên tập Website để trực tiếp biên tập tin (hoặc phân công cán bộ phụ trách của Ban, văn phòng) trên hệ thống và sẽ được Tổ Thư ký hỗ trợ (nếu cần).

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra thông tin trên Website CĐXDVN và thông báo cho Ủy viên thường trực khi phát hiện sai sót để chỉnh sửa kịp thời (nếu có).

### **Điều 9. Quyền hạn của Ban Biên tập**

1. Được đề nghị lãnh đạo, các Ban, Văn phòng, các đơn vị trực thuộc cung cấp thông tin phục vụ công tác biên tập, duyệt tin bài, xuất bản theo phân công.

2. Được hưởng các khoản thù lao và nhuận bút theo quy định của Công đoàn Xây dựng Việt Nam.

3. Dự các cuộc họp thảo luận kế hoạch, nhiệm vụ xuất bản.

4. Đề xuất khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xây dựng, phát triển Website hoặc đề xuất xử lý kỷ luật đối với cá nhân, tập thể vi phạm quy định về quản lý, hoạt động Website.

### **Điều 10. Phương thức hoạt động của Ban Biên tập**

Thành viên Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổng Biên tập.

### **Điều 11. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động trang thông tin điện tử phải được đưa vào dự toán chi phí hoạt động thường xuyên hàng năm, được Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam phê duyệt, được Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Xây dựng Việt Nam quyết định phân bổ hàng năm trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Cơ quan Công đoàn Xây dựng Việt Nam. Ban Nghiệp vụ phối hợp với Ban Tài chính xây dựng kế hoạch dự toán hoạt động trang thông tin điện tử hàng năm.

2. Chi phí hoạt động và trách nhiệm thanh toán các chi phí hoạt động của Website (khi có nhu cầu thực tế) như sau:

2.1. Ban Tài chính chịu trách nhiệm thanh toán các chi phí sau: Phí duy trì tên miền; phí thực hiện hosting hàng năm; nâng cấp, chỉnh sửa website (nếu có) và các khoản chi phục vụ hoạt động của Website.

2.2. Ban Nghiệp vụ phối hợp Ban Tài chính chịu trách nhiệm thanh toán: Chi trả thù lao cho Ban Biên tập và nhuận bút cho tác giả có tin, bài, ảnh được đăng tải lên Website theo quy định.

## **Chương III CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU**

### **Điều 12. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Website**

1. Giới thiệu chung về Công đoàn Xây dựng Việt Nam: lịch sử truyền thống; chức năng, nhiệm vụ, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành...

2. Tin Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Bộ Xây dựng: Tin hoạt động của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Bộ Xây dựng.

3. Tin Công đoàn Xây dựng Việt Nam, công đoàn trực thuộc: Tin về các hoạt động công đoàn và phong trào thi đua trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cấp công đoàn ngành Xây dựng.

4. Tin doanh nghiệp, đơn vị ngành Xây dựng: tin hoạt động của các doanh nghiệp, đơn vị trong Ngành.

5. Tin về nhu cầu tuyển dụng, đào tạo của doanh nghiệp, đơn vị ngành Xây dựng.

6. Tin về các chương trình phúc lợi đoàn viên.

7. Kinh nghiệm hoạt động: Các bài viết mang tính chất lý luận, trao đổi về các lĩnh vực hoạt động của tổ chức công đoàn.

8. Thông tin Quỹ Từ thiện Công đoàn Giao thông vận tải Việt Nam.

9. Tra cứu văn bản: Đăng tải những văn bản pháp luật và các văn bản của Đảng, Chính phủ, các bộ, ban ngành, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn Xây dựng Việt Nam.

10. Tư vấn pháp luật: Đăng các câu hỏi đáp và trả lời các vấn đề pháp lý liên quan đến người lao động và công đoàn...

11. Chuyên mục đoàn viên: Tin về đời sống, việc làm, phúc lợi hoặc liên quan đến đời sống tinh thần, tư tưởng, nhận thức của đoàn viên, người lao động. Các bài hát, tác phẩm văn học, nghệ thuật, bài viết chia sẻ của đoàn viên, người lao động.

12. Các chuyên mục tuyên truyền về: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng chống HIV/AIDS, các tệ nạn xã hội; phòng chống tác hại của thuốc lá, công tác an toàn vệ sinh lao động...

13. Video, hình ảnh: Đăng video, hình ảnh về các hoạt động và phong trào thi đua trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cấp công đoàn và doanh nghiệp, đơn vị trong Ngành.

Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật khi cần thiết có thể thay đổi cho phù hợp theo định hướng của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Bộ Xây dựng, Ban Thường vụ, lãnh đạo Công đoàn Xây dựng Việt Nam, Ủy viên Thường trực Ban Biên tập có trách nhiệm báo cáo, đề xuất về việc thay đổi nêu trên.

### **Điều 13. Các hành vi bị nghiêm cấm**

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

1.1. Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây thù hận, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

1.2. Tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật đã được pháp luật quy định.

1.3. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân.

1.4. Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản.

1.5. Lợi dụng Website để cung cấp, truyền đưa hoặc đặt đường liên kết đến các thông tin vi phạm quy định của pháp luật về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng theo quy định tại Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 và Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 7 tháng 11 năm 2018.

2. Lợi dụng Website để quảng cáo, tuyên truyền mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 32, Điều 38 Bộ luật Dân sự năm 2015.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

#### **Điều 14. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu**

Mọi thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban Biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

1. Các đơn vị, cá nhân gửi tin, bài, hình ảnh (tin, bài phải đảm bảo nội dung thông tin đầy đủ, ảnh có chú thích rõ ràng) vào địa chỉ email [bbtcdxdvn@gmail.com](mailto:bbtcdxdvn@gmail.com).

2. Các ban, Văn phòng Công đoàn Xây dựng Việt Nam, Ủy viên Ban Biên tập, cán bộ được phân công cung cấp tin của các công đoàn trực thuộc biên tập tin bài, ảnh bằng tài khoản trên hệ thống quản trị VTKCMS của Website (tài khoản do Ban Nghiệp vụ phối hợp với VTK cung cấp) và gửi duyệt xuất bản theo Điều 15 của Quy chế.

3. Sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode.

4. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ quy định sẽ không được đăng. Các đơn vị, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại theo đúng quy định, sau đó gửi lại Ban Biên tập để duyệt và đăng tin.

5. Các tin, dữ liệu, hình ảnh, tài liệu được sưu tầm, trích dẫn... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích dẫn.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 15. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các ban, Văn phòng và các công đoàn trực thuộc**

### **1. Trách nhiệm của các ban, Văn phòng Công đoàn Xây dựng Việt Nam**

1.1. Các ban, Văn phòng Công đoàn Xây dựng Việt Nam chịu trách nhiệm theo dõi, cung cấp kịp thời, chính xác những thông tin về công tác chỉ đạo, tổ chức hoạt động, kết quả hoạt động, thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về các mảng hoạt động công đoàn theo từng chuyên đề cho Website, cụ thể như sau:

- **Ban Tổ chức - Kiểm tra:** Chủ động, kịp thời cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về hoạt động của Ban Tổ chức - Kiểm tra và các cấp công đoàn trong Ngành liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, công tác đào tạo bồi dưỡng, công tác phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Xây dựng Việt Nam và của các cấp công đoàn trong Ngành liên quan đến công tác kiểm tra công đoàn...

- **Ban Tài chính:** Chủ động, kịp thời cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về hoạt động của Ban Tài chính và các cấp công đoàn trong Ngành liên quan đến công tác tài chính công đoàn.

- **Văn phòng:** Chủ động, kịp thời cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về hoạt động công tác Văn phòng.

#### **- Ban Nghiệp vụ:**

+ Chủ động, kịp thời cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về hoạt động của Ban Nghiệp vụ, các cấp công đoàn trong Ngành liên quan đến công tác chính sách pháp luật, quan hệ lao động, chăm lo đời sống cho đoàn viên và người lao động, an toàn vệ sinh lao động, tình huống tư vấn pháp luật, công tác tuyên truyền giáo dục, thi đua khen thưởng và công tác nữ công...

+ Chịu trách nhiệm quản trị, quản lý thông tin điều hành và kỹ thuật liên quan đến Website; rà soát tin, bài viết của các cá nhân đơn vị trước khi trình duyệt đăng.

+ Tổ chức tập huấn các kỹ năng cần thiết để viết tin bài; biên tập trên website CĐXDVN.

+ Đôn đốc các ban, Văn phòng các đơn vị trực thuộc thực hiện việc viết tin bài theo nhiệm vụ được giao; lập bảng thống kê, theo dõi số lượng tin bài của các ban, văn phòng và các đơn vị trực thuộc gửi về.

+ Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ cho website CĐXDVN để chỉnh sửa, nâng cấp Website cho phù hợp; kịp thời sửa chữa các lỗi phát sinh, đảm bảo Website CĐXDVN hoạt động bình thường. Phối hợp Ban Tài chính Công đoàn Xây dựng Việt Nam thực hiện công tác thanh quyết toán với các đơn vị cung cấp dịch vụ.

+ Đề xuất khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xây dựng, phát triển Website.

1.2. Khi diễn ra sự kiện của Công đoàn Xây dựng Việt Nam, các ban chủ trì có trách nhiệm viết, biên tập tin bài; Ban Nghiệp vụ phối hợp thực hiện.

## **2. Trách nhiệm của các công đoàn trực thuộc**

2.1. Các công đoàn trực thuộc có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin, dữ liệu về hoạt động công đoàn của đơn vị, doanh nghiệp cho Ban Biên tập.

2.2. Các công đoàn trực thuộc có trách nhiệm bố trí ít nhất 01 cán bộ để thực hiện công tác cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh, tư liệu về hoạt động công đoàn và đơn vị, doanh nghiệp liên quan cho Ban Biên tập. Mỗi công đoàn trực thuộc được cấp một tài khoản trên hệ thống biên tập Website để trực tiếp biên soạn tin trên hệ thống và được Tổ Thư ký hỗ trợ (nếu cần).

2.3. Lãnh đạo các công đoàn trực thuộc chịu trách nhiệm về nội dung, thông tin do đơn vị mình cung cấp, đưa tin.

## **Điều 16. Quy trình, thời hạn cung cấp, duyệt và cập nhật thông tin, dữ liệu**

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 12 của Quy chế này được cung cấp và gửi duyệt theo quy trình sau:

TT	Nội dung	Quy trình duyệt và xuất bản tin bài			
		Nhận	Biên tập	Duyệt 1	Duyệt đăng
<b>I</b>	<b>Tin bài chưa kiểm duyệt, chưa đăng trên các phương tiện thông tin đại chúng</b>				
1	<b>Tin bài do các tập thể, cá nhân</b>				
1.1	Tin bài, ảnh gửi về Ban Nghiệp vụ Công đoàn Xây dựng Việt Nam qua email: <a href="mailto:bbtcdxdvn@gmail.com">bbtcdxdvn@gmail.com</a>	Thư ký	Thư ký	Phó Trưởng ban Nghiệp vụ phụ trách công tác tuyên giáo - Ủy viên thường trực	Phó Tổng Biên tập phụ trách nội dung
1.2	Cán bộ cung cấp tin các công đoàn trực thuộc		Cán bộ cung cấp tin		
2	<b>Tin bài do các Ủy viên Ban Biên tập biên tập</b> Ủy viên Ban Biên tập biên tập tin bài, ảnh bằng tài khoản được cung cấp trên hệ thống quản trị VTKCMS của Website và gửi duyệt trong hệ thống quản trị.		Ủy viên Ban Biên tập	Phó Trưởng ban Nghiệp vụ phụ trách công tác tuyên giáo - Ủy viên thường trực	Phó Tổng Biên tập phụ trách nội dung
<b>II</b>	<b>Tin bài đã kiểm duyệt và đăng trên các phương tiện thông tin đại chúng</b> Là tin bài đã đăng trên các báo, tạp chí, trên các trang thông tin chính thống.	Thư ký	Thư ký	Phó Trưởng ban Nghiệp vụ phụ trách công tác tuyên giáo - Ủy viên thường trực	Phó Tổng Biên tập phụ trách nội dung (nếu cần)

2. Các tin bài đăng trên website CĐXDVN, Phó Tổng Biên tập phụ trách nội dung sẽ ký duyệt bằng văn bản theo phân cấp để làm cơ sở thanh toán thù lao, nhuận bút.

3. Đối với hoạt động, sự kiện, tin bài được cung cấp và gửi duyệt trong phạm vi 01 ngày làm việc từ lúc hoạt động, sự kiện kết thúc.

4. Nếu tin, bài chưa đạt yêu cầu về nội dung, ảnh, hình thức thì các cấp duyệt sẽ trao đổi và gửi lại tin bài để sửa.

5. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin này phải được cung cấp kịp thời để công bố chính thức trên Website.

**Điều 17. Khen thưởng, xử lý vi phạm**

1. Các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến và đóng góp tích cực vào hoạt động của Website CĐXDVN được xem xét khen thưởng.
2. Trường hợp vi phạm, tùy theo mức độ sẽ chịu các hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật, của tổ chức Công đoàn.

**Điều 18. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể, cá nhân gửi ý kiến về Ban Nghiệp vụ Công đoàn Xây dựng Việt Nam để tổng hợp trình Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Xây dựng Việt Nam xem xét sửa đổi bổ sung Quy chế kịp thời./

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Hoài Phương**